

Konkursa “Talsiem 100” uzdevumi vidusskolēniem

Papildinājums: dalībnieks var iesniegt vienu vai abus uzdevumus!

1. Iesniegt eseju (esejas garums 1-2 lpp.) par tēmu “Nozīmīgākais notikums Talsu, Dundagas, Rojas vai Mērsraga novadā kopš Latvijas valsts neatkarības atjaunošanas 1990. gadā”.

Eseja tiks vērtēta pēc šādiem kritērijiem:

- Satura atbilstība izvēlētajai tēmai;
- Loģisks uz secīgs idejas izklāsts;
- Oriģinalitāte un vārdu krājums;
- Noformējums.

2. Iesniegt interviju - atmiņu pierakstu (atmiņu pieraksta garums līdz 7 lpp.) ar noivadam nozīmīgu cilvēku, kurā tiek stāstīts par viņam unnovadam būtisku notikumu. Vēlams atmiņu pierakstu papildināt ar fotogrāfiju, priekšmetu vai dokumentu, kas saistīti ar stāstījumu, skenētām kopijām vai fotogrāfijām.

Intervija - atmiņu pieraksts tiks vērtēts pēc šādiem kritērijiem:

- Intervijas atbilstība tēmai.
- Atmiņu sniedzēja kontaktinformācijas pieraksts un atļaujas saņemšana.
- Atmiņu transkripta kvalitāte.

Konkursa uzdevumi jāiesniedz līdz 2017. gada 31 martam, elektroniski sūtot uz e-pastu muzejs.ieva@gmail.com vai iesniedzot personīgi Talsu novada muzejā galvenajai speciālistei izglītojošā darbā!

Lai kvalitatīvi veiktu atmiņu pierakstu, iesakām iepazīties ar “UNESCO Nemateriālā kultūras mantojuma dokumentēšana: rokasgrāmata iesācējiem”

http://www.unesco.lv/files/Rokasgramata_NKM_dokumentesana_470ab4e4.pdf

Ieteikumi atmiņu pieraksta veikšanā:

Pirms intervijas

- Izvēlies cilvēku, ko intervēsi, iegūsti kontaktinformāciju un norunā intervijas vietu un laiku. Esi skaidrībā par mērķi, kāpēc intervēsi tieši šo cilvēku.
- Izzini visu pieejamo informāciju par intervijas tēmu – publikācijas avīzēs, žurnālos, grāmatās un internetā, ziņas vietējā muzejā u.c. Neskaidros vai nesaprotamos jautājumus lūko noskaidrot sarunās ar vecākiem, vecvecākiem, skolotājiem vai citiem cilvēkiem, kas varētu ko pastāstīt par interesējošo tēmu.
- Sagatavo jautājumus intervijai. Jautājumiem jābūt gan īsiem un tiešiem, gan vispārīgiem – tādiem, kas nepārprotami ļautu izzināt pētāmo tēmu. Labi noder jautājumi, kas sākas ar *kāpēc* un *kā*.
- Pirms intervijas pārbaudi līdzī nemamo tehnisko ierīču – diktofonu, fotoaparātu, videokameru – darbību un iespējas. Pārliecinies, ka tehnika strādā nevainojami, ka ierīcē ievietoti uzlādēti akumulatori vai baterijas.

Intervijas laikā

- Parasti saruna ilgst no pusstundas līdz divām stundām. Ilgāka intervija var nogurdināt sarunas biedru. Ja teicējs ir runātīgs un pētāmo tēmu pārzina, vēlams intervēt atkārtoti, tādējādi pēc iespējas pilnīgāk noskaidrojot un dokumentējot viņa zināšanas, prasmes.
- Lai intervija būtu sekmīga, svarīga ir iepazīšanās, pirmā saskarsme. Intervētājs parasti stādās priekšā, iepazīstinot ar sevi, atklājot nāciena mērķi. Informācijas vācējam ir jābūt atklātam, godīgam, pozitīvi noskaņotam, pieklājīgam un zinātkāram.
- Intervijas ierakstam vēlams izmantot diktofonu. Sarunas sākumā ierunā ziņas par pētāmo tēmu, sarunas vietu, laiku.
- Intervijai vēlams notikt nesteidzīgā, draudzīgā gaisotnē, bez saspringuma. Sarunas centrā ir atmiņu sniedzējs. Intervētājs sarunas laikā ļauj atmiņu sniedzējam stāstīt, atcerēties un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.
- Intervijas laikā pierakstu burtnīcā vēlams atzīmēt sarunas gaitu, vērojumus par atmiņu sniedzēja personību, interesēm, stāstīšanas stilu. Pierakstītie sarunas satura atslēgvārdi padarīs vieglāku intervijas ieraksta atšifrēšanu.
- Neaizmirsti iegūt intervējamā biogrāfiskos datus – gan atmiņu sniedzēja vārdu un uzvārdu, gan arī ziņas par dzimšanas laiku, vietu, pašreizējo dzīvesvietu, nodarbošanos.
- Saņem atļauju – apstiprinājumu tam, ka atmiņu sniedzējam nav iebildumu pret dokumentētā stāstījuma turpmāku izmantojumu.

Pēc intervijas

- Pēc sarunas seko informācijas transkripcija jeb ierakstītās informācijas atšifrēšana, pārnesot to no skaņu ieraksta rakstveidā (rokrakstā vai datorrakstā). Tā ir būtiska un ļoti laiktīlīgā darbība – aptuveni 10 minūtes sarunas audioierakstā ir viena datorlapa atšifrējumā (pusotra rindstarpa, burtu izmērs 12 punktu), savukārt 10 minūšu transkripcija prasa aptuveni stundu darbu.
- Atšifrējot intervijas ierakstu, sarunu pieraksti vārds vārdā – tieši tā, kā dzirdi. Lai sarunas pieraksts būtu iespējami precīzs, jāņem vērā atmiņu sniedzēja runas īpatnības, tai skaitā runa noteiktā dialektā, izloksnē.
- Atšifrētajā tekstā nedrīkst veikt patvaļīgus labojumus, piemēram, mainīt vietām vārdus, uzlabot teikuma stilu. Burtisks intervijas atšifrējums nozīmē gan akceptēt sarunvalodas savdabību, gan fiksēt pauzes, atmiņu sniedzēja emocionālo attieksmi (smieklus, raudāšanu, nopūtas), arī citas blakus norises, kas dzirdamas intervijas laikā (zem galda murrā kaķis, fonā skan radio u.tml.).
- Atšifrējumā iekļaujami arī intervētāja paskaidrojumi, vērojumi un komentāri. Ja atmiņu sniedzējs intervijas laikā smejas vai ilgi domā, to atšifrējumā pieraksta, izmantojot iekavas: (smejas), (domā, klusējot vairākas minūtes). Atšifrējot intervijas, izmanto noteiktus apzīmējumus:

Apzīmējums	Apzīmējuma lietojums
..	aprauta doma, teikums intervijā
....	pauze sarunā, atmiņu sniedzējam atceroties vai domājot, ko stāstīt; ar punktu skaitu var aptuveni norādīt pauzes garumu
[..]	izlaidums tekstā
(..)	iekavas, kurās sniedz komentārus par sarunas norisi un atmiņu sniedzēja intonāciju